



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL ȘCOLII DOCTORALE DE GEOLOGIE

Capitolul I. Dispoziții generale

Articolul 1

1. Școala Doctorală de Geologie (numită în continuare "SDG") funcționează ca departament în cadrul structurii Facultății de Geologie și Geofizică (numită în continuare "FGG") a Universității din București (numită în continuare "UB").

2. Conducătorii de doctorat ai SDG acoperă din punct de vedere științific un domeniu plasat în domeniile fundamentale din structura Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), mai precis la: Matematică și Științe ale Naturii, Comisia de Științele Pământului.

3. Regulamentul instituțional de organizare și funcționare al SDG (numit în continuare "Regulamentul SDG") include:

a. prevederile din Regulamentul de organizare și desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat în Universitatea din București aprobat de Senatul Universității din București din data de 17 iulie 2024, cu modificările și completările ulterioare (numit în continuare "Regulamentul UB") în temeiul Legii învățământului superior nr. 119/2023, cu modificările și completările ulterioare (numită în continuare "Legea"), al Regulamentului cadru privind studiile universitare de doctorat aprobat prin O.M.E. nr. 3020/8 ianuarie 2024 cu modificările și completările ulterioare (numit în continuare "Regulament cadru") și ale Cartei Universității din București din anul 2023 (numită în continuare "Carta");

b. prevederi suplimentare introduse pentru definirea activităților specifice studenților doctoranzi din subdomeniul specific al SDG, stabilite prin metodologii specifice SDG;

c. prevederi pentru dobândirea sau pierderea calității de membru al SDG, mecanisme de decizie, prevederi de schimbare a conducătorului de doctorat, prevederi de prevenire a fraudei, condițiile de întrerupere a doctoratului și obligațiile de frecvență ale studenților doctoranzi;

4. SDG se supune evaluării periodice a capacității instituționale de a oferi un mediu integrat de studiu și de cercetare avansată, la cele mai înalte standarde naționale și internaționale.

Capitolul al II-lea. Școala Doctorală de Geologie

Articolul 2

1. În stările de funcții ale Școlii Doctorale de Geologie (SDG) se înscriu posturile conducătorilor de doctorat care se asociază cu SDG în acest sens, precum și personalul de cercetare din comisiile de îndrumare și integritate academică.

2. Fac parte din SDG: conducătorii de doctorat, cadrele didactice și de cercetare din comisiile de îndrumare și integritate academică care nu sunt conducători de doctorat, studenții doctoranzi, cercetătorii postdoctorali și personalul didactic auxiliar reprezentat prin personalul din Secretariatul FGG care redactează documentația din dosarele studenților doctoranzi.

a. SDG se organizează și funcționează cu conducătorii de doctorat de la departamentele FGG din cadrul UB care au dobândit acest drept, potrivit legii. Se pot asocia SDG și alți conducători de doctorat angajați în alte universități, institute de cercetare sau academii din țară și din străinătate care îndeplinesc condițiile legale, optează pentru această asociere și asocierea lor este aprobată legal (Art. 5 din prezentul regulament);

a.1. La cerere, pot deveni membri ai SDG și alte persoane din țară și din străinătate, doctori care au obținut abilitarea sau statutul de conducător de doctorat în subdomeniul Științele Pământului potrivit legii din România. Dobândirea calității de membru al SDG face obiectul unei proceduri standard inclusă în prezentul Regulament la Art. 5;

a.2. Calitatea de membru al SDG poate fi retrasă atunci când acesta nu mai îndeplinește condițiile legale sau în cazul unor încălcări ale eticii și deontologiei academice. Decizia se va lua în cadrul Consiliului SDG și va fi adusă la cunoștința conducătorului de doctorat. Retragerea calității de membru al SDG face obiectul unei proceduri standard inclusă în prezentul Regulament la Art. 5;

b. Membrii SDG pot fi membri titulari și membri netitulari, conform legii. Un membru titular este acel conducător de doctorat care are contract de muncă cu normă întreagă pe o perioadă nedeterminată la UB sau în una dintre instituțiile din componența Universității din București sau în una dintre instituțiile partenere cu UB, în parteneriate încheiate în condițiile legii. Un membru netitular este un membru SDG care îndeplinește concomitent următoarele condiții: a. conduce studenți doctoranzi aflați în stagiul doctoral și b. nu are contract de muncă cu normă întreagă pe o perioadă nedeterminată la UB sau în una dintre instituțiile din componența UB sau în una dintre instituțiile partenere cu UB, în parteneriate încheiate în condițiile legii.

3. Structura SDG include:

a. Directorul Școlii Doctorale de Geologie, numit în continuare "Directorul SDG", membru titular SDG;

b. Consiliul Școlii Doctorale de Geologie (numit în continuare "Consiliul SDG"), un consiliu ce cuprinde Directorul SDG, conducători de doctorat SDG, și studenți doctoranzi SDG;

c. conducătorii de doctorat ai SDG;

d. cadrele didactice și de cercetare din comisiile de îndrumare și integritate academică ale SDG;

e. studenții doctoranzi SDG.

4. SDG inițiază, dezvoltă și actualizează permanent un website dedicat SDG în care sunt comunicate public și în mod transparent toate informațiile necesare membrilor SDG și publicului larg. Website-ul dedicat SDG informează transparent și bilingv, în limba română și în limba engleză, comunitatea academică și publicul larg cel puțin cu privire la următoarele aspecte:

a. Regulamentul SDG;

b. regulamentul de admitere;

- c. modelul de contract de studii doctorale;
- d. procedura de finalizare a studiilor care să includă și procedura de susținere publică a tezei;
- e. conținutul programelor de studii;
- f. profilul științific și ariile tematice/temele de cercetare ale conducătorilor de doctorat din domeniu, precum și date instituționale de contact ale acestora;
- g. lista studenților doctoranzi din domeniu cu informațiile de bază (anul înmatriculării, conducător de doctorat);
- h. informații despre standardele de elaborare a tezei de doctorat;
- i. linkuri către rezumatele tezelor de doctorat care urmează a fi susținute public, precum și data, ora, locul unde vor fi susținute acestea, cu cel puțin 20 de zile înaintea susținerii;
- j. structura SDG.

5. SDG organizează o sesiune anuală de comunicări științifice intitulată Geodect la care toți studenții doctoranzi aflați în stagiul sunt obligați să participe în vederea prezentării rapoartelor anuale. SDG poate organiza congrese și simpozioane științifice ca entitate a UB și a FGG, singură sau împreună cu alte instituții partenere.

6. Admiterea la ciclul de studii universitare de doctorat are loc într-o sesiune anuală, în concordanță cu calendarul aprobat de UB iar înmatricularea studenților doctoranzi se face începând cu prima zi a anului universitar.

7. Forma de învățământ a studiilor universitare de doctorat este cu frecvență și cu frecvență redusă. Studiile doctorale se desfășoară pe baza programului de pregătire universitară avansată și a programului de cercetare științifică. Programul de pregătire universitară avansată este afișat actualizat împreună cu planurile de învățământ și cu fișele disciplinelor pe site-ul SDG.

8. După finalizarea programului de pregătire doctorală are loc presusținerea tezei în fața comisiei de îndrumare și integritate academică, în vederea obținerii avizului științific pentru susținerea publică a lucrării. Presusținerea implică și etapa de verificare a prevederilor din Contractul de școlarizare de către Consiliul SD, precum și verificarea tuturor documentelor necesare din dosarul studentului doctorand.

9. Comisia de îndrumare și integritate academică a studentului doctorand, precum și comisia de susținere a tezei de doctorat trebuie să includă specialiști din domeniul și subdomeniul (specialitatea) tezei respective.

10. Alături de cursurile Planului de învățământ al SDG, conducătorii de doctorat întocmesc, pentru fiecare student doctorand, un plan de pregătire individuală (PPI), în care vor fi incluse rapoartele de cercetare, cursurile, referatele, practica, proiectul de cercetare, participarea la programe de cercetare, la granturi de cercetare, la conferințe științifice naționale și internaționale.

Articolul 3

1. Conducătorii de doctorat ai SDG se întrunesc cel puțin o dată pe semestru în cadrul unei adunări generale, direct sau prin mijloace electronice de videoconferință (online), data ședinței urmând a fi anunțată prin e-mail și telefonic.

2. Ședințele generale sunt valid constituite indiferent de numărul conducătorilor de doctorat titulari sau netitulari care participă, iar hotărârile se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți. Hotărârile au caracter consultativ pentru Consiliul SDG, cu excepția cazurilor în care Legea, Codul, Carta, Regulamentul UB sau Regulamentul SDG dispun altfel:

a. La ședințe pot participa, fără drept de vot, Directorul CSUD, Decanul și Prodecanul FGG. Directorul SDG poate invita să participe la ședințe pe Directorii departamentelor din FGG, precum și pe alte persoane.

b. Directorul SDG poate decide realizarea adunării în spațiul virtual și luarea hotărârilor prin vot electronic.

c. Deciziile se vor lua în urma consultării conducătorilor de doctorat titulari și netitulari și a dezbaterii propunerilor făcute în cadrul Consiliului SDG. Propunerile vor fi validate prin supunerea lor la vot de către Directorul SDG și prin votul membrilor titulari.

d. SDG, în limitele oferite de lege, va sprijini accesul studenților doctoranzi la biblioteci, laboratoare, instituții, organe și organisme capabile să ofere informații necesare realizării tezei de doctorat.

e. SDG va oferi recomandări pentru deplasări în vederea documentării în țară sau străinătate, pentru programe de finanțare a studiilor și logistica necesară obținerii unor facilități de mobilitate inter-universitară.

Capitolul al III-lea. Consiliul Școlii Doctorale de Geologie

Articolul 4

1. Consiliul Școlii Doctorale de Geologie (numit în continuare "Consiliul SDG") se alege conform Regulamentului UB, în condițiile Articolului 9 și este condus de către Directorul SDG.

2. Consiliul SDG include trei membri: Directorul SDG, un conducător de doctorat și un student doctorand aflat în stagiul de pregătire doctorală de patru ani inclusiv în perioada de prelungire a studiilor universitare de doctorat.

3. Directorul SDG trebuie să aibă calitatea de conducător de doctorat și calitatea didactică de profesor universitar;

4. Directorul SDG și membrul conducător de doctorat din Consiliul SDG sunt aleși prin vot universal, direct și secret pe durata unui mandat de cinci ani de către membrii titulari SDG. Studentul doctorand este ales prin vot universal, direct și secret al studenților doctoranzi din cadrul SDG, cu respectarea prevederilor art. 9, alin. 5 din Regulamentul UB;

5. Ședințele Consiliului SDG sunt prezidate și actele Consiliului SDG sunt semnate de Directorul SDG. În cazul în care Directorul SDG se află în imposibilitate de a-și exercita atribuțiile, Consiliul SDG desemnează, exceptând studentul doctorand, un înlocuitor temporar.

6. Ședințele Consiliului SDG sunt valid constituite dacă participă cei trei membri. Actele Consiliului SDG sunt adoptate cu votul celor trei membri ai consiliului.

7. La ședințele Consiliului SDG pot participa, fără drept de vot, Directorul CSUD, Decanul, Prodecanul, directorii departamentelor Facultății de Geologie și Geofizică (FGG), directorii centrelor de cercetare din cadrul FGG sau alte persoane invitate de către Directorul SDG.

8. Consiliul SDG are următoarele atribuții:

a. adoptă Regulamentul SDG, pe care îl supune spre avizare conducătorilor de doctorat și Consiliului FGG și spre aprobarea CSUD;

b. adoptă metodologia privind standardele și procedurile interne de evaluare periodică a calității și de deontologie profesională;

c. adoptă programul de studii doctorale, inclusiv programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate, pe care îl supune spre avizare Consiliului FGG și spre aprobare CSUD;

d. poate recunoaște parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în instituții de învățământ superior sau în centre de cercetare recunoscute, precum și parcurgerea unor cursuri în cadrul programelor de studii universitare de doctorat;

e. hotărăște înființarea, în cadrul SDG, a centrului de studii universitare doctorale avansate, adoptă regulamentul centrului și numește directorul centrului, dintre conducătorii de doctorat;

f. hotărăște înființarea, în cadrul SDG, a centrului postdoctoral, adoptă regulamentul, numește directorul acestuia și aprobă planurile de cercetare postdoctorală;

g. hotărăște înființarea, în cadrul SDG, a centrului de studii de masterat de cercetare și adoptă regulamentul acestuia, pe care îl supune spre aprobare Consiliului FGG;

h. adoptă programele de studii de masterat de cercetare din cadrul SDG, pe care le supune spre aprobare Consiliului FGG;

i. hotărăște înființarea, în cadrul SDG, de centre sau laboratoare de cercetare, aprobă regulamentele și numește directorii acestora;

j. avizează și fundamentează conform standardelor și criteriilor proprii, dobândirea și încetarea calității de membru al SDG a cadrelor didactice sau de cercetare având calitatea de conducător de doctorat;

k. stabilește standarde și aprobă afilierea și încetarea afilierii la SDG a cadrelor didactice și de cercetare care nu au calitatea de conducător de doctorat și care desfășoară activități didactice sau de cercetare la SDG, inclusiv în calitate de membri ai comisiilor de îndrumare și integritate academică;

l. stabilește standarde și aprobă referenții oficiali membri ai comisiilor de doctorat și componența comisiilor de doctorat;

m. stabilește standarde pentru persoanele externe și pentru studenții doctoranzi care candidează pentru calitatea de membru al Consiliului SDG;

n. stabilește criteriile minimale și orientative pentru conținutul și forma concursului de admitere la doctorat și avizează înmatricularea studenților doctoranzi;

o. adoptă modelul certificatului de absolvire al programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate;

p. stabilește cerințele de elaborare și formatul-tip ale tezei de doctorat (Anexa 3);

- q. elaborează modelul-cadru de convenții de cotutelă de doctorat al SDG și îl supune spre aprobare CSUD;
- r. decide încheierea actelor, acordurilor și parteneriatelor privind colaborările instituționale cu alte școli doctorale ale Universității, precum și cu școli doctorale din cadrul altor IOSUD, inclusiv participarea la consorții internaționale și efectuarea studiilor universitare de doctorat în cotutelă cu altă școală doctorală din cadrul UB sau cu o altă IOSUD din țară sau din străinătate, și le supune spre aprobare CSUD;
- s. adoptă măsurile necesare pentru asigurarea calității studiilor universitare de doctorat, pentru buna desfășurare a evaluărilor periodice ale SDG și conducătorilor de doctorat, pentru respectarea normelor de etică și deontologie de către conducătorii de doctorat și studenții doctoranzi;
- t. avizează cererile studenților doctoranzi de acordare de sprijin financiar pentru efectuarea de stagii de cercetare în țară sau în străinătate, în urma acordului conducătorului de doctorat, și le supune spre aprobare directorului CSUD;
- u. avizează cererile studenților doctoranzi de prelungire, de reducere, de întrerupere sau de reluare a activității de doctorat;
- v. stabilește regimul drepturilor de proprietate intelectuală pentru teza de doctorat;
- w. mediază conflictele dintre studenții doctoranzi și conducătorii de doctorat;
- x. decide schimbarea conducătorului de doctorat;
- y. poate iniția procedura de acordare a calității de profesor emerit profesorilor universitari care au calitatea de conducător de doctorat, la pensionare.
9. Consiliul SDG exercită celelalte atribuții stabilite prin: Lege, Cod, Cartă, Regulament UB, Regulamentul SDG sau alte acte normative.
10. Prin regulamentul SDG se poate decide exercitarea atribuțiilor Consiliului SDG sau a unora dintre acestea după consultarea prealabilă a conducătorilor de doctorat.
11. La cererea Consiliului SDG, studentul doctoran este invitat să prezinte stadiul de redactare a tezei și capitolele deja redactate, cu participarea conducătorului de doctorat.
12. Consiliul SDG elaborează metodologia de colectare și stocare a datelor statistice anuale privitoare la performanța științifică a conducătorilor de doctorat și a studenților doctoranzi (Anexa 2).
13. Consiliul SDG elaborează împreună cu Secretarul SDG rapoartele de autoevaluare pentru acreditarea periodică a SDG.
14. Consiliul SDG coordonează sesiunea științifică anuală Geodoc a studenților doctoranzi SDG.
15. Consiliul SDG elaborează Regulamentul SDG prin consultare cu toți conducătorii de doctorat, membri ai SDG și îl supune spre avizare Consiliului FGG și spre aprobare CSUD.
16. Consiliul SDG propune taxele privitoare la studiile universitare de doctorat și cuantumul acestora și le supune avizării și aprobării Consiliului FGG, CSUD, Consiliului de Administrație și Senatului UB.

Capitolul al IV-lea: Normarea activității

Articolul 5

1. Directorul SDG reprezintă o funcție de conducere și este salarizat la nivelul directorului de departament, chiar dacă postul său face parte din statul de funcții al unui departament.
2. Directorul centrului de studii universitare doctorale avansate, directorul centrului postdoctoral, directorul centrului de studii de masterat și directorii centrelor sau laboratoarelor de cercetare, toate din cadrul SDG, nu reprezintă funcții de conducere și nu sunt salarizate.
3. Se normează între 0,1 și 0,2 ore convenționale (conform deciziei Consiliului SDG) pentru fiecare student doctorand îndrumat, fiecare membru al comisiilor de îndrumare și integritate academică, majorat cu coeficientul multiplicativ de 1,25 dacă teza de doctorat este redactată într-o limbă de circulație internațională.
4. Membrii comisiei de doctorat sunt remunerați în sistemul plata cu ora, conform normelor și plafoanelor aprobate de consiliul de administrație. Se normează, astfel:
 - a. președintele comisiei: două ore convenționale pentru participare la susținerea publică;
 - b. conducătorul de doctorat: 15 ore convenționale pentru întocmirea referatului și participare la susținerea publică. În cazul doctoratului în cotutelă, regula se aplică pentru ambii conducători de doctorat;
 - c. referenții oficiali: zece ore convenționale pentru întocmirea referatului și două ore convenționale pentru participare la susținerea publică.

Capitolul al V-lea. Conducătorul de doctorat

Articolul 6

1. Conducătorii de doctorat din cadrul SDG au drepturile și obligațiile din Regulamentul UB, conform Articolului 12.
2. Un cadru didactic sau de cercetare titular, cu contract de muncă pe durată nedeterminată și funcția de bază în UB, având calitatea de conducător de doctorat, poate deveni membru al SDG cu aprobarea Senatului UB, după obținerea avizelor Consiliului SDG, al Consiliului FGG și al CSUD din cadrul UB. În cazuri excepționale, temeinic justificate, un conducător de doctorat poate fi membru în două școli doctorale ale UB, cu condiția să fi obținut abilitare în două domenii specifice acestora sau dacă una dintre aceste școli doctorale are caracter pluridisciplinar. Dobândirea calității de membru al celei de-a doua școli doctorale este condiționată de acordul prealabil al majorității conducătorilor de doctorat din cadrul acesteia, de avizul Consiliului facultății care are în subordine școala doctorală respectivă și de aprobarea de către CSUD cu majoritatea membrilor săi, cu condiția ca numărul voturilor împotriva să nu fie mai mare de cinci. Conducătorul de doctorat poate îndruma studenți doctoranzi doar în domeniile pentru care este abilitat, cu excepția tezelor în cotutelă. Aceste reguli se aplică și în cadrul înființării de noi școli doctorale, a comasării ori divizării celor existente, inclusiv pentru școlile doctorale cu caracter inter- și/ sau pluridisciplinar.
3. Postul conducătorului de doctorat este înscris fie în statul de funcții al unui departament, fie în statul de funcții al SDG, potrivit deciziei conducătorului de doctorat. Pentru a avea norma de bază în statul SDG este necesar ca peste jumătate din activitatea conducătorului de doctorat să fie realizată la școala doctorală.

4. Cadrul didactic sau de cercetare conducător de doctorat este subordonat Directorului SDG, pentru partea din normă privind activitatea în cadrul SDG și Directorului departamentului, pentru partea din normă privind activitatea în cadrul departamentului, indiferent dacă postul se află în statul de funcții al SDG ori al departamentului.

5. Conducătorii de doctorat care împlinesc vârsta de pensionare și care se implică efectiv în activitățile SDG, pot continua activitatea de conducere de doctorat, în condițiile Legii, fie în temeiul unui contract de muncă pe durată determinată, fie în regim de plata cu ora, inclusiv în calitate de profesori emeriți. Ei își păstrează calitatea de conducător de doctorat și pe cea de membri ai SDG și pot continua îndrumarea studenților doctoranzi pe care îi au în aceleași condiții ca și conducătorii de doctorat titulari până la dezafilierea din SDG. Pentru a îndruma noi studenți doctoranzi este necesar acordul Consiliului SDG. Conducătorii de doctorat care nu mai au studenți doctoranzi în coordonare își pot păstra calitatea de membru al școlii doctorale pe o durată determinată de trei ani, cu aprobarea Consiliului SDG și cu drept de reînnoire.

6. În cazul în care conducătorul de doctorat pensionat dorește să înceteze activitatea de conducere de doctorat depune o solicitare la conducerea SDG și renunță la calitatea de membru al SDG. În acest caz, Consiliul SDG decide asupra preluării studenților doctoranzi de către alți conducători de doctorat, cu acordul acestora.

7. Conducătorii de doctorat titulari care nu au împlinit vârsta de pensionare, dar nu au niciun student - doctorand în coordonare, își păstrează calitatea de membru al SDG pe o durată determinată de patru ani. După această perioadă, calitatea de membru al SDG poate fi păstrată pe o durată de maxim doi ani, cu aprobarea Consiliului SDG și cu drept de reînnoire. Se exceptează conducătorii de doctorat cu posturile rezervate în condițiile legii.

8. Conducătorilor de doctorat care nu sunt titulari și nu mai coordonează nici un student doctorand timp de trei ani li se retrage automat calitatea de membru al SDG. Aceasta calitate poate fi redobândită parcurgând din nou procedura de solicitare de exercitare a conducerii de doctorat în cadrul UB

9. Persoanele care au calitatea de conducător de doctorat fără a avea calitatea de titular în UB și care doresc să și-o exercite în cadrul SDG pot deveni membre ale acesteia cu avizul Consiliului SDG, al Consiliului FGG, al CSUD și cu aprobarea Senatului UB și pot conduce doctorate în aceleași condiții ca și conducătorii de doctorat titulari.

10. Numărul studenților doctoranzi, aflați în diverse stadii ale studiilor de doctorat, care pot fi îndrumați simultan de un conducător de doctorat care își desfășoară activitatea în cadrul UB este de opt. Peste această limită, începând cu anul universitar 2026-2027, dar fără a se putea depăși numărul maxim de 12 studenți doctoranzi pentru cel mult 20% din conducătorii de doctorat dintr-o școală doctorală este necesar avizul prealabil al Consiliului SDG și aprobarea Senatului UB.

11. Numărul maxim de studenți doctoranzi care pot fi îndrumați simultan de un conducător de doctorat care își desfășoară activitatea în cadrul SDG, conform lit. 10, poate fi depășit numai în mod excepțional și numai pe durată determinată. Această situație poate exista în cazul reluării programului doctoral după întrerupere sau al preluării îndrumării unor studenți doctoranzi de la alți conducători de doctorat. Este necesară aprobarea Consiliului SDG din care face parte și a CSUD. Respectivul conducător de doctorat nu mai scoate la concurs noi posturi de studenți doctoranzi vacante până când numărul studenților doctoranzi îndrumați simultan nu scade sub numărul maxim prevăzut la alin. 10.

12. Nu se includ în numărul studenților doctoranzi prevăzut la alin. 10 și 11, la data concursului de admitere la doctorat: studenții doctoranzi aflați în întreruperea activității; studenții doctoranzi care au susținut public teza de doctorat, dar nu au fost încă validați; studenții doctoranzi care refac sau

completează teza în urma nepromovării susținerii publice ori a invalidării; studenții doctoranzi în cotutelă/co-direcție, pentru care conducătorul de doctorat nu are calitatea principală.

13. Conducătorul de doctorat este sprijinit în activitatea sa cu studentul doctorand de către o comisie de îndrumare și integritate academică care are în componență, de regulă, trei membri. Cel puțin un membru al acestei comisii este din afara IOSUD. Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică nu pot fi nominalizați în comisia de susținere publică a tezei de doctorat. Conducătorul de doctorat poate modifica, pe baza unor motive temeinice, componența comisiei de îndrumare și integritate academică.

14. Drepturile conducătorului de doctorat includ:

a. dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului doctorand, cu respectarea autonomiei profesionale și universitare;

b. dreptul de a propune Comisia de îndrumare și integritate academică și Comisia de susținere publică a tezei de doctorat;

c. dreptul la o evaluare internă și externă imparțială pe baza unei metodologii specifice procesului de evaluare al cărui conținut a fost adus la cunoștința tuturor conducătorilor de doctorat;

d. dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;

e. dreptul de a refuza să declare admis un candidat la concursul de admitere la studiile universitare de doctorat și de a refuza să conducă teza de doctorat pe una din teme pe care le-a propus, dacă apreciază că există elemente care nu permit desfășurarea în bune condiții a programului de studii universitare de doctorat;

f. dreptul de a refuza continuarea conducerii unei teze de doctorat, atunci când apreciază că există ori se poate naște o situație de conflict de interese și/sau de încălcare a normelor legale și/sau deontologice;

g. dreptul de a refuza să preia îndrumarea unui student doctorand de la alt conducător de doctorat, atunci când apreciază că există ori se poate naște o situație de conflict de interese și/sau de încălcare a normelor legale și/sau deontologice;

h. dreptul de a solicita SDG organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student doctorand vacantă aflată în portofoliul său;

i. dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul doctorand trebuie să participe, cu respectarea regulilor stabilite de SDG.

15. Obligațiile conducătorului de doctorat includ:

a. să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student doctorand;

b. să acorde asistență în activitatea de cercetare științifică a studentului doctorand;

c. să propună teme de cercetare;

d. să monitorizeze și să evalueze obiectiv și riguros activitatea studenților doctoranzi;

e. să sprijine mobilitatea studenților doctoranzi;

f. să evite conflictele de interese în îndrumarea studenților doctoranzi;

g. să completeze Raportul anual de autoevaluare a conducătorului de doctorat (Anexa 2) și să îl trimită Secretariatului FGG până cel târziu la data de 20 decembrie a fiecărui an.

16. Un conducător de doctorat poate îndruma simultan cel mult patru cercetători postdoctorali. Dispozițiile alin. 9, 10 și 11 se aplică în mod corespunzător.

17. Numărul maxim total cumulativ de studenți doctoranzi și de cercetători postdoctorali care pot fi îndrumați simultan de un conducător de doctorat nu poate fi, în nicio împrejurare, mai mare de 16.

18. Normarea conducătorilor de doctorat din SDG se face conform Regulamentului UB, Articolul 13.

a. Norma didactică a unui profesor universitar, respectiv a unui conferențiar universitar, respectiv a unui lector universitar/șef de lucrări, care are calitatea de conducător de doctorat, se stabilește în conformitate cu prevederile art. 211 (12) din Legea învățământului superior nr. 199/2023.

b. Normarea conducerii de doctorat se face pentru cel mult 12 studenți doctoranzi, pentru perioada studiilor universitare de doctorat de la înmatriculare până la susținerea publică a tezei de doctorat, inclusiv pentru cei aflați în prelungirea programului de doctorat. Nu se normează studenții doctoranzi care nu se includ în numărul maxim de 12 studenți doctoranzi care pot fi îndrumați simultan.

c. Numărul studenților doctoranzi coordonați avut în vedere la normare este cel din prima zi a anului universitar și nu este influențat de sporirea (prin reluarea activității după întrerupere, preluarea de la alt conducător de doctorat, activitatea de refacere sau completare a tezei de doctorat etc.) ori scăderea (prin susținerea tezei de doctorat, întrerupere, exmatriculare, schimbarea conducătorului de doctorat, deces etc.) numărului de studenți doctoranzi pe parcursul anului universitar.

d. Se normează 0,5 ore convenționale pentru fiecare student doctorand care redactează teza de doctorat în limba română și $0,5 \times 1,25 = 0,63$ ore convenționale pentru fiecare student doctorand care redactează teza de doctorat într-o limbă de circulație internațională.

e. În cazul doctoratului în cotutelă/co-direcție, indiferent de forma cotutelei/co-direcției (interdisciplinară, națională, internațională) se normează numai activitatea conducătorului de doctorat principal de la UB.

f. La programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate, norma medie săptămânală înscrisă în statul de funcții se calculează pornind de la numărul total de ore fizice prevăzute în planul de învățământ, împărțit la 28 de săptămâni și multiplicat cu coeficientii de 2,5 ore convenționale ora de curs în limba română sau 1,5 ore convenționale ora de seminar în limba română, la care se aplică un coeficient de multiplicare suplimentar de 1,25 pentru activitățile susținute într-o limbă de circulație internațională.

g. În cazul conducerii de postdoctorat, se aplică pentru normare aceleași reguli ca în cazul conducerii de doctorat, putând fi normată activitatea pentru conducerea a cel mult patru cercetători postdoctorali.

h. Conducătorii de doctorat care au coordonat studenți doctoranzi care după susținerea tezei de doctorat au obținut titlul de doctor, vor beneficia de creșteri salariale la propunerea directorului CSUD cu aprobarea Consiliului de Administrație al UB (CA). Cuantumul creșterii salariale va fi stabilit de CA.

i. Persoana care solicită conducerea de doctorat la SDG trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele standarde minimale:

i.1. să fie în posesia atestatului de abilitare;

- i.2. să îndeplinească standardele minimale de performanță științifică stabilite de către CNATDCU, în momentul depunerii cererii și criteriile stabilite de SDG (Anexa 1);
- i.3. să facă dovada capacității de îndrumare a studenților și de coordonare a proiectelor de cercetare.
- i.4. să nu fie exclusă dintr-o altă școală doctorală.
- j. Procesul de organizare și de desfășurare a afilierii unui nou membru SDG este coordonat de către Consiliul SDG, în cinci etape:
- j.1. depunerea cererii de afiliere și a dosarului candidatului la Secretariatul FGG;
- j.2. numirea de către Consiliul SDG a unei comisii de analiză și evaluare a dosarului, alcătuită din trei membri titulari ai SDG, prezidată de Directorul SDG;
- j.3. analiza dosarului și propunerea privind afilierea sau neafilierea candidatului la SDG, pe baza unui proces verbal semnat și asumat de către toți membrii comisiei, în care se vor specifica în clar modalitățile de îndeplinire a criteriilor și justificarea acceptării sau a neacceptării candidaturii;
- j.4. contestații: candidatul poate contesta decizia de respingere în termen de 48 de ore. Analiza contestației se realizează de către o nouă comisie de conducători de doctorat alcătuită din trei membri numiți de Directorul SDG în termen de o săptămână. Dacă noua analiză nu confirmă justetea respingerii, se consideră că dreptul la afiliere este justificat și se trece la etapa a cincea. Comisia de contestații trebuie să elaboreze un proces verbal cu o justificare temeinică a motivelor schimbării deciziei. Dacă noua analiză confirmă rezultatul negativ, respingerea se consideră definitivă și o nouă contestație nu mai este admisă. În caz de respingere definitivă, dosarul candidatului este returnat imediat, se consemnează în procesul verbal al ședinței și se comunică CSUD.
- j.5. avizarea și aprobarea propunerii de afiliere sau de respingere formulate de Consiliul SDG. Candidatul este declarat admis în cadrul SDG și obține statutul de membru SDG după avizele pozitive ale Consiliului FGG, CSUD, Consiliului de Administrație și aprobarea Senatului UB. Propunerea de respingere se comunică în termen de cinci zile de la decizie.
- k. Membrii SDG își pot pierde permanent sau temporar statutul de membru în cazul unor abateri grave de la normele de etică și deontologie academică. Suspendarea statutului de membru SDG se poate realiza pe o perioadă cuprinsă între unul și trei ani.
- l. Abaterile pentru care se poate solicita pierderea permanentă sau temporară a statutului de membru al SDG sunt următoarele:
- l.1. existența unei decizii definitive a Comisiei de Etică și Deontologie academică, care vizează membrul SDG;
- l.2. neimplicarea repetată în activitatea SDG și nerespectarea cerințelor sau a termenelor stabilite de Consiliul SDG. În acest caz, Consiliul SDG poate stabili sancțiunile corespunzătoare pentru membrul SDG respectiv: limitarea numărului de locuri la doctorat, a numărului de locuri bugetate la doctorat, retragerea predării de cursuri în cadrul SDG, pierderea temporară sau definitivă a statutului de membru SDG;
- l.3. alte situații prevăzute în legislația actuală sau în metodologia privind monitorizarea, evaluarea și asigurarea calității studiilor universitare de doctorat în vigoare la nivelul UB.

m. Procesul de excludere sau de suspendare a statutului de membru SDG este coordonat de către Consiliul SDG, în patru etape:

m.1. declanșarea procedurii în urma sesizării sau a sesizării din oficiu. Procedura poate fi declanșată de către Directorul SDG, Consiliul SDG sau de către Consiliul FGG;

m.2. numirea de către Directorul SDG a unei comisii de analiză și evaluare a situației create, alcătuită din doi membri titulari ai SDG, prezidată de Directorul SDG;

m.3. analiza situației și luarea deciziei privind excluderea ori suspendarea membrului SDG. Se va întocmi un proces verbal semnat și asumat de către toți membrii comisiei, în care se vor specifica în clar argumentele pentru excluderea, suspendarea sau menținerea în SDG. Decizia comisiei se comunică în termen de cinci zile de la semnare;

m.4. reclamatul poate contesta decizia, transmițând Consiliului SDG un memoriu motivat, semnat și datat, într-un interval de o săptămână de la data notificării în acest sens. Analiza contestației se realizează de către o nouă comisie de conducători de doctorat alcătuită din trei membri numiți de Directorul SDG în termen de o săptămână. Această comisie analizează doar argumentele aduse de membrul reclamat și nu justetea deciziei inițiale. Dacă se schimbă decizia inițială, comisia de contestații trebuie să elaboreze un proces verbal cu o justificare temeinică a motivelor schimbării deciziei. Decizia acestei comisii este definitivă. Dacă noua analiză confirmă rezultatul negativ, respingerea se consideră definitivă și o nouă contestație nu mai este admisă. În cazul în care sunt afectați alți membri ai SDG de această decizie, Consiliul SDG va gestiona situația nou creată;

m.5. avizarea deciziei comisiei în Consiliul SDG. Procedura se finalizează în urma avizării în Consiliul FGG, CSUD, Consiliul de Administrație și Senatul UB, etape care se desfășoară pe baza regulamentelor acestor instituții.

Capitolul al VI-lea. Studentul doctorand

Articolul 7

1. Studentul doctorand are statutul prevăzut de Lege, Regulamentul-cadru, Carta UB, Regulamentul UB, Regulamentul SDG și celelalte norme adoptate de UB, FGG și SDG.

2. Drepturile și obligațiile studentului doctorand se stabilesc prin contractul de studii universitare de doctorat încheiat între acesta, conducătorul de doctorat și reprezentantul legal al instituției.

3. Studentul doctorand are următoarele drepturi:

a. să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat;

b. să fie reprezentat în forurile decizionale ale SDG;

c. să se înscrie la cursurile și seminarele organizate de alte școli doctorale, cu respectarea normativelor stabilite de acestea;

d. să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul SDG;

e. să participe la seminarii, reuniuni de lucru, prelegeri ale personalului de cercetare din cadrul IOSUD atunci când sunt în discuție subiecte relevante pentru elaborarea tezei de doctorat;

f. să desfășoare activități de cercetare relevante pentru programul de studii universitare de doctorat împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD-UB;

g. să fie cooptat în echipele proiectelor de cercetare din cadrul IOSUD-UB care desfășoară activități relevante pentru subiectul tezei de doctorat;

h. să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;

i. să beneficieze de sprijin instituțional pentru participarea la conferințe internaționale, congrese, școli de vară/iarnă în domeniul ales al tezei de doctorat, în conformitate cu Metodologia UB privind încurajarea performanței în activitatea de cercetare a studenților doctoranzi;

j. să beneficieze de servicii-suport adresate studenților, existente la nivelul IOSUD-UB;

4. Studentul doctorand are următoarele obligații:

a. să respecte programul și termenele stabilite împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și rezultatelor cercetării;

b. să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat și să respecte disciplina instituțională;

c. să respecte principiile de etică și integritate academică, normele de integritate academică, pe parcursul studiilor universitare de doctorat și al elaborării tezei de doctorat;

d. să efectueze activitățile obligatorii propuse de CSUD și aprobate de Senatul UB;

e. să treacă afilierea la SDG în orice publicație rezultată în urma activității sale de cercetare din tema tezei sale de doctorat, pe durata studiilor sale doctorale, de la înmatricularea sa în cadrul SDG și până la încetarea contractului său cu SDG. Afilierea sa la SDG va fi publicată în limba de scriere a lucrării respective, sub forma: "Școala Doctorală de Geologie, Facultatea de Geologie și Geofizică, Universitatea din București, Bd. N. Bălcescu nr. 1, Sector 1, cod 010041, București, România". Această afiliere poate fi acompaniată și de afilieri la alte instituții, dacă este cazul.

f. să completeze Raportul anual de autoevaluare a studentului doctorand (Anexa 2) și să îl trimită Secretariatului FGG până cel târziu la data de 20 decembrie a fiecărui an.

5. Activitățile obligatorii ale studenților doctoranzi pe parcursul celor patru ani ai studiilor universitare de doctorat, atât pentru cei înscriși la forma de învățământ cu frecvență cât și pentru cei înscriși la forma de învățământ cu frecvență redusă, sunt:

a. participarea la cel puțin două conferințe internaționale cu o comunicare orală sau cu poster, într-o limbă de circulație internațională după cum urmează:

- două în străinătate, pentru studenții înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență;

- cel puțin una în străinătate, pentru cei de la forma de învățământ cu frecvență redusă;

b. participarea la cel puțin o conferință națională organizată în afara UB, cu o comunicare orală;

- c. prezentarea rezultatelor tezei de doctorat la cel puțin o ediție a sesiunii anuale de comunicări științifice Geodect;
- d. participarea la o sesiune de instruire pentru scrierea de proiecte științifice, managementul proiectelor de cercetare și atragerea de resurse financiare, organizată la nivelul UB, la nivel național sau european;
- e. participarea la susținerile publice ale tezelor de doctorat și de abilitare din domeniul de doctorat la care este înmatriculat studentul doctorand care se pot constitui în exemple de bună practică, cel puțin patru susțineri publice de-a lungul celor patru ani.
6. Pe lângă cele cinci activități obligatorii enumerate la alin. 5, la recomandarea conducătorului de doctorat, studenții doctoranzi înscriși la forma de învățământ cu frecvență vor alege alte cinci activități obligatorii din lista de mai jos, iar cei înscriși la forma de învățământ cu frecvență redusă vor alege alte două activități obligatorii din aceeași listă:
- a. participarea la cel puțin o sesiune de instruire pentru scrierea de articole științifice organizată la nivelul UB, la nivel național sau internațional;
- b. participarea la evenimentele științifice sau la dezbaterile pe teme de cercetare organizate la nivelul școlilor doctorale, facultăți, UB, ICUB, având ca invitați cercetători consacrați/recunoscuți, în domeniul tezei de doctorat precum și la sesiunile oficiale de acordare a titlurilor de Doctor Honoris Causa de către UB;
- b. asistența la cursuri, seminarii, examene, evaluări susținute de conducătorul de doctorat la programele de licență sau masterat, cel puțin o activitate pe an universitar;
- c. participarea la o școală de vară din țară sau din străinătate în domeniul tezei de doctorat;
- d. participarea la cel puțin o sesiune de instruire în domeniul eticii cercetării științifice, organizată la nivelul UB;
- e. participarea la cel puțin un program de orientare, consiliere, coaching pentru cariera de cercetător științific oferit la nivel instituțional;
- f. expunerea pe înțelesul publicului larg și popularizarea în sesiune publică, în cadrul activităților pe promovare a științei de către UB, a realizărilor recente la nivel internațional în domeniul în care este elaborată teza de doctorat;
- g. participarea în comitete de organizare a unor școli de vară, conferințe, sesiuni de comunicări științifice, acțiuni de promovare a științei, organizare de seminarii științifice, ateliere de tip hands-on learning;
- h. implicarea pe subiecte legate de tema tezei de doctorat în rețele de colaborare științifică internaționale, din CIVIS sau din alte rețele din țară sau străinătate, indicate de conducătorul de doctorat;
- i. implicarea într-o activitate de voluntariat, de exemplu implicarea în monitorizarea și gestionarea paginilor de internet ale SDG, a canalelor social media (LinkedIn, YouTube, Facebook, Instagram, etc.), în comisiile facultății pentru supraveghere sau acordare de burse, alte evenimente de interes instituțional sau social.
7. Studenții doctoranzi înscriși la forma de învățământ cu frecvență, vor prezenta în rapoartele lunare într-o secțiune dedicată activităților obligatorii, o descriere a acestora în luna efectuării, care să includă dovada participării/implicării (lista de prezență, atestat din partea organizatorilor, etc.) avizată de

conducătorul de doctorat. Rapoartele lunare completate și semnate vor fi înaintate Secretariatului FGG nu mai târziu de ziua 27 a lunii.

8. Studenții doctoranzi înscriși la forma de învățământ cu frecvență redusă, vor elabora un raport semestrial, care, pe lângă secțiunea dedicată activității de cercetare, va conține o secțiune dedicată activităților obligatorii, cu o descriere a acestora și indicarea perioadelor când au fost efectuate, care să includă dovada participării/implicării (lista de prezență, atestat, din partea organizatorilor, etc.) avizată de conducătorul de doctorat.

9. Cel puțin jumătate din activitățile obligatorii vor fi efectuate în primii trei ani ai programului de studii universitare de doctorat. La fiecare șase luni, Directorul SDG va înainta un raport către CSUD cu privire la situația derulării activităților obligatorii pentru fiecare student doctorand. Procedura de finalizare a studiilor universitare de doctorat se va iniția numai după îndeplinirea activităților obligatorii din portofoliul ales.

10. Activitățile obligatorii ale studenților doctoranzi se vor include în contractul de studii universitare de doctorat, care se încheie cu fiecare student-doctorat în parte și este semnat de studentul doctorand, conducătorul de doctorat și reprezentantul legal a IOSUD. Pentru studenții doctoranzi înmatriculați în anii anteriori se va fixa prin act adițional la contractul de studii universitare de doctorat încheiat, un număr de activități obligatorii proporțional cu numărul de ani rămași din programul doctoral, cel puțin două activități pe an. Activitățile efectuate de studenții doctoranzi înainte de anul universitar 2025/2026, care se regăsesc printre cele enumerate la art. 6, vor fi luate în considerare la contabilizarea numărului total de activități obligatorii îndeplinite.

11. Pentru activitatea de pregătire doctorală, studentul doctorand se află sub autoritatea conducătorului de doctorat (a ambilor conducători de doctorat, în cazul cotutelei/co-direcției), ajutat de comisia de îndrumare și integritate academică, precum și sub autoritatea Consiliului și Directorului SDG.

12. Pentru asigurarea unui parcurs științific coerent, studentul doctorand susține, la solicitarea sa și cel puțin o dată la 12 luni, o prezentare a progresului programului său de cercetare științifică în fața Comisiei de îndrumare și integritate academică și a conducătorului de doctorat, care au rolul de a ghida, a corecta și a susține parcursul științific al studentului doctorand.

13. Pentru activitatea didactică, studentul doctorand se află sub autoritatea titularului de curs/disciplină, precum și a Consiliului și Directorului departamentului și a Consiliului și Directorului SDG.

14. Durata studiilor universitare de doctorat este de patru ani. Din motive temeinice, durata poate fi prelungită cu maximum doi ani, în condițiile legii.

15. Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe, din motive temeinice, pentru o perioadă de maximum trei ani, în condițiile legii.

16. Durata studiilor universitare de doctorat se prelungește cu perioadele cumulate de întrerupere și/sau prelungire. De regulă, perioadele de întrerupere și/sau prelungire cumulate nu pot depăși cinci ani. La acestea se adaugă, ca prelungire fără taxă, perioada care se scurge între depunerea oficială a tezei de doctorat și emiterea titlului de doctor, pentru a nu afecta dreptul studentului doctorand de a susține public teza de doctorat.

17. Studentul doctorand poate depune solicitările privind schimbările intervenite în timpul studiilor universitare de doctorat la SDG, de regulă, înainte de efectul produs de solicitare.

18. La cererea motivată a studentului doctorand, Consiliul SDG poate decide schimbarea conducătorului de doctorat, dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta, pentru motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul doctorand sau în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat. În termen de cel mult 30 de zile, Consiliul SDG desemnează, cu aprobarea Directorului SDG și a conducerii IOSUD-UB, un alt conducător de doctorat în cadrul aceluiași domeniu specificat în contractul de studii, având ca prioritate posibilitatea ca studentul doctorand să poată finaliza programul de doctorat.

19. În cazul în care nu se identifică un conducător de doctorat disponibil, IOSUD-UB întreprinde demersuri pentru facilitarea mobilității academice a studentului doctorand în cadrul aceluiași domeniu dar la o altă IOSUD;

20. Susținerea publică a tezei de doctorat reprezintă examenul de finalizare a studiilor universitare de doctorat. Susținerea în ședință publică a tezei de doctorat se desfășoară în fața comisiei de susținere publică, denumită în continuare ”comisie de doctorat”, după parcurgerea procedurii interne de finalizare a studiilor universitare de doctorat. Stabilirea datei pentru susținerea publică a tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea favorabilă a tezei de doctorat de către toți membrii comisiei, în conformitate cu procedura internă de finalizare a studiilor universitare de doctorat.

21. IOSUD-UB emite decizia de acordare a diplomei de doctor semnată de rector, întocmește și eliberează diploma de doctor în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea avizului conform din partea CNATDCU cu privire la respectarea procedurii administrative desfășurate la nivelul IOSUD-UB.

22. Calitatea de student doctorand încetează la emiterea dispoziției de exmatriculare.

23. Studentul doctorand devine absolvent la depunerea oficială a tezei de doctorat la Secretariatul școlii doctorale, iar după parcurgerea tuturor etapelor ulterioare legate de finalizarea studiilor universitare de doctorat i se conferă titlul de doctor prin eliberarea diplomei de doctor.

Capitolul al VII-lea. Admiterea la studiile universitare de doctorat

Articolul 8

1. Un candidat la poziția de student doctorand va fi declarat admis la studiile universitare de doctorat organizate în cadrul SDG după parcurgerea procesului de selecție pentru pozițiile vacante de student doctorand stabilite de conducătorii de doctorat din cadrul SDG. Pozițiile vacante de student doctorand sunt propuse spre ocupare în cadrul sesiunilor de admitere organizate de UB prin intermediul SDG, reglementate prin Regulamentul SDG de admitere.

2. Selecția candidatului pentru o poziție vacantă de student doctorand este realizată de SDG în urma unui concurs de admitere, desfășurat conform prezentului Regulament SDG, cu respectarea următoarelor etape:

a. înscrierea candidaților;

b. procesul de selecție a candidaților pentru locurile finanțate prin granturile doctorale și a celor în regim cu taxă;

c. distribuirea candidaților pe locurile finanțate de la bugetul de stat prin granturi doctorale și pe cele în regim cu taxă;

d. afișarea rezultatelor admiterii și soluționarea contestațiilor.

3. Concursul de admitere la doctorat se desfășoară în cadrul SDG în prezența conducătorilor de doctorat care au propus teme de doctorat pentru sesiunile de admitere respective. Candidatul care nu primește acordul niciunui conducător de doctorat până la finalizarea procedurii de concurs va fi declarat respins.
4. Concursul de admitere se poate desfășura fizic sau prin videoconferință, cu respectarea prevederilor legale și a condițiilor specifice impuse de Regulamentul SDG de admitere.
5. Ierarhizarea candidaților care s-au prezentat la admitere se face în ordinea descrescătoare a mediei de admitere, în vederea ocupării locurilor de la buget și respectiv cu taxă alocate în prealabil de către CSUD și este realizată de comisia de admitere în baza regulamentului propriu de admitere al SDG.
6. Atribuirea locurilor finanțate prin granturi doctorale de la bugetul de stat se face de către Comisia de concurs prin clasificarea tuturor candidaților pe o listă unică.
7. În caz de medii egale, departajarea candidaților se va face pe baza criteriilor prevăzute în Regulamentul SDG de admitere.
8. Pe lista unică sunt incluși toți candidații declarați admiși, specificându-se dacă sunt admiși pe locuri finanțate de la buget sau pe locurile cu taxă și în funcție de opțiunile acestora.

Anexa 1. Standardele minimale pentru afilierea la Școala Doctorală de Geologie (SDG)

Standardele minimale pentru afilierea la SDG se îndeplinesc cumulativ și se definesc astfel:

1. Candidatul trebuie să fie abilitat în Geologie;
2. Candidatul trebuie să aibă un indice Hirsch mai mare decât 10 (zece), calculat în cadrul Web of Science;
3. Candidatul trebuie să facă dovada unei experiențe profesionale de îndrumare a studenților doctoranzi, explicând prin exemple concrete, de succes, referitoare la contribuțiile sale la îndrumarea anterioară a unor studenți doctoranzi;
4. Candidatul trebuie să îndeplinească standardele minimale CNATDCU în vigoare privitoare la abilitare, în cazul în care a mai îndrumat în străinătate studenți doctoranzi în calitate de conducător de doctorat la universități sau institute de cercetare străine;
5. Candidatul trebuie să îndeplinească 25% din valoarea standardelor minimale CNATDCU în vigoare raportată la ultimii cinci ani, demonstrând astfel constanța activității sale științifice.
6. Candidatul trebuie să transmită comisiei de afiliere la SDG un document în care detaliază planurile sale didactice și de cercetare științifică pe care le are în vedere în cadrul SDG;
7. Candidatul trebuie să facă dovada domiciliului stabil în România sau a șederii în România pe o perioadă de cel puțin șase luni neîntrerupte pe an;
8. Candidatul trebuie să nu fi fost respins din altă școală doctorală, universitate sau instituție de cercetare în baza unor abateri etice sau deontologice;
9. Candidatul trebuie să nu fi fost conducător de doctorat în cazul unor teze invalidate definitiv de către CNATDCU sau de către alte instituții sau universități.

Anexa 2. Structura rapoartelor anuale de autoevaluare

Structura raportului anual de autoevaluare a conducătorilor de doctorat ai Școlii Doctorale de Geologie (SDG)

Structura raportului anual de cercetare pentru conducătorii de doctorat ai SDG este următoarea:

1. Articole ISI publicate;
2. Articole BDI publicate;
3. Alte tipuri de articole publicate;
4. Cărți sau capitole de carte publicate;
5. Abstracte publicate;
6. Alte contribuții științifice;
7. Proiecte de cercetare în desfășurare;
8. Rezultate științifice semnificative;
9. Premii obținute;
10. Activități de teren desfășurate;
11. Colaborări naționale și internaționale;
12. Activități de popularizare a Geologiei;
13. Calitatea de membru în boarduri editoriale ale unor periodice naționale sau internaționale;
14. Invitat în cadrul conferințelor internaționale (key lecturer);
15. Membru al unor comisii de susținere a unor teze de doctorat la universități străine.

Structura raportului anual de autoevaluare a studentului doctorand al Școlii Doctorale de Geologie (SDG)

Structura raportului anual de autoevaluare a studentului doctorand al SDG este următoarea:

1. Articole ISI publicate;
2. Articole BDI publicate;
3. Alte tipuri de articole publicate;
4. Cărți sau capitole de carte publicate;
5. Abstracte publicate;
6. Alte contribuții științifice;
7. Proiecte de cercetare în desfășurare;
8. Rezultate științifice semnificative;
9. Colaborări naționale și internaționale;
10. Premii obținute;
11. Activități de teren desfășurate;
12. Activități de popularizare a Geologiei.

Anexa 3. Structura și calitatea tezelor de doctorat susținute în cadrul Școlii Doctorale de Geologie (SDG)

Teza de doctorat va fi scrisă în limba română sau într-o limbă străină de circulație internațională, cu diacritice, cu fonturi Arial sau Times New Roman de 12p., la un rând, margini de 20mm (toate), indentare "justified", cu toate paginile numerotate, începând cu prima pagină de text. Exemplarul printat va fi tipărit pe ambele fețe ale paginii, preferabil legat spiralat și cu coperti transparente. Titlurile și subtitlurile se scriu cu caractere Arial sau Times New Roman de 14p. și de 12p., bold, indentate "centered" sau "justified". Scrierea tezei în limba engleză este încurajată. Pe lângă exemplarele tipărite ale tezei, toate documentele se vor atașa în format și pe suport digital, inclusiv teza propriu-zisă.

Structura recomandată a unei teze de doctorat a SDG este următoarea:

1. Introducere: introducerea în subiectul tezei, importanța și contextul acestuia, problematica, obiectivele cercetării întreprinse, scurt istoric. Fundamentarea științifică a cercetărilor întreprinse;

2. Geologia zonei/regiunii studiate: detalierea structurii geologice din punct de vedere stratigrafic, structural, tectonic, geofizic, paleontologic, mineralogic, petrografic, istoric geologic;

3. Material și metode: detalierea datelor primare culese și interpretarea lor prin metode specifice, de teren sau de laborator. Datele primare vor fi prezentate și din punct de vedere al stocării lor, în vederea verificărilor de orice fel din punct de vedere etic și pentru prevenirea fraudei academice. Interpretarea datelor și aparatul matematic/statistic utilizat vor fi detaliate riguros. Metodica cercetărilor, bazele teoretice și aplicative în obținerea rezultatelor. Construcția modelelor conceptuale și dacă este cazul, a celor fizico-matematice implicate în desfășurarea proceselor studiate;

4. Istoricul cercetărilor: se menționează toate contribuțiile științifice la subiectul tezei, în ordine cronologică, evidențiind și comentând constructiv contribuțiile fiecărui autor anterior;

5. Rezultate: sunt prezentate în detaliu toate rezultatele obținute în timpul cercetărilor întreprinse, modul de interpretare al datelor primare, interpretarea rezultatelor obținute, limite și semnificația acestor rezultate, evidențierea caracterului de noutate a unora dintre rezultatele obținute, deschiderea unor noi căi de continuare a cercetărilor;

6. Discuții: se detaliază, în mod critic și logic, interpretarea și importanța datelor obținute;

7. Concluzii: include o listă de concluzii ale întregului demers de cercetare științifică și ale principalelor rezultate obținute;

8. Listă bibliografică;

9. Planșe, hărți, grafice și alte ilustrații de dimensiuni mai mari;

10. Anexe: detalii asupra datelor primare culese și interpretate sau asupra istoricului cercetărilor;

11. Pagina titlu (de gardă) a tezei va include următoarele elemente:

a. numele instituției: Universitatea din București, Facultatea de Geologie și Geofizică, Școala Doctorală de Geologie;

b. tipul doctoratului și domeniul tezei: "Teză de doctorat în Geologie"

c. prenumele și numele autorului;

d. titlul tezei de doctorat;

e. gradul universitar, prenumele și numele conducătorului de doctorat;

f. dacă teza este în cotutelă, se vor scrie elementele suplimentare necesare cerute de universitatea parteneră.

12. Cuprinsul urmează după pagina de titlu (de gardă), înaintea textului propriu-zis al tezei și cuprinde la sfârșitul său lista anexelor tezei.

13. La sfârșitul tezei, după ultima anexă, se adaugă și declarația pe proprie răspundere.

Indiferent de limba în care va fi scrisă, teza de doctorat va respecta următoarele principii:

1. gramatica limbii utilizate trebuie să fie perfectă, în concordanță cu toate rigorile acesteia. Este recomandată și încurajată folosirea intensivă a funcției de corectură gramaticală automată din procesorul de text utilizat (MS Word sau echivalent), pentru a evita erorile de scriere;
2. stilul de scriere al tezei de doctorat este strict științific, riguros, impersonal, concis și limpede, corespunzător normelor de scriere științifică;
3. fiecare citare în text va avea un corespondent unic în lista bibliografică și de asemenea, fiecare titlu din lista bibliografică va avea un corespondent în cadrul citărilor în text;
4. textul tezei este complet original, fără similitudini de text de niciun fel cu texte publicate anterior, plagiatul nefiind tolerat sub nicio formă;
5. teza trebuie să demonstreze indubitabil stăpânirea de către autorul ei a metodologiei de cercetare;
6. lista bibliografică va fi formatată de comun acord cu conducătorul de doctorat, în concordanță cu formatarea uzuală a subdomeniului de cercetare respectiv. Lista bibliografică va conține un număr reprezentativ de titluri, asociate cu citările lor corecte în textul principal al tezei, cu excepția unor teme de nișă, cu bibliografie limitată. Este încurajată utilizarea softurilor de management bibliografic;
7. grafica tezei și a tabelelor este limpede, sugestivă, lipsită de echivoc, digitală, în format vectorial sau raster, procesată cu procesoare de imagine adecvate;
8. teza va corespunde în mod strict tuturor normelor de Etică și Deontologie academică;
9. folosirea ghilimelelor este nerecomandată, se va folosi intensiv sistemul de citare în conexiune strânsă cu lista bibliografică;
10. teza trebuie să fie în întregime originală, atât sub aspectul datelor sale primare, al interpretării, al rezultatelor și al concluziilor, să constituie o noutate și o contribuție demonstrată la avansarea cunoașterii în domeniul de cercetare respectiv.

Decan FGG

Director SDG

Prof. univ. Dr. ing. Lucian Petrescu

Prof. univ. Dr. habil. ing. Mihai Emilian Popa